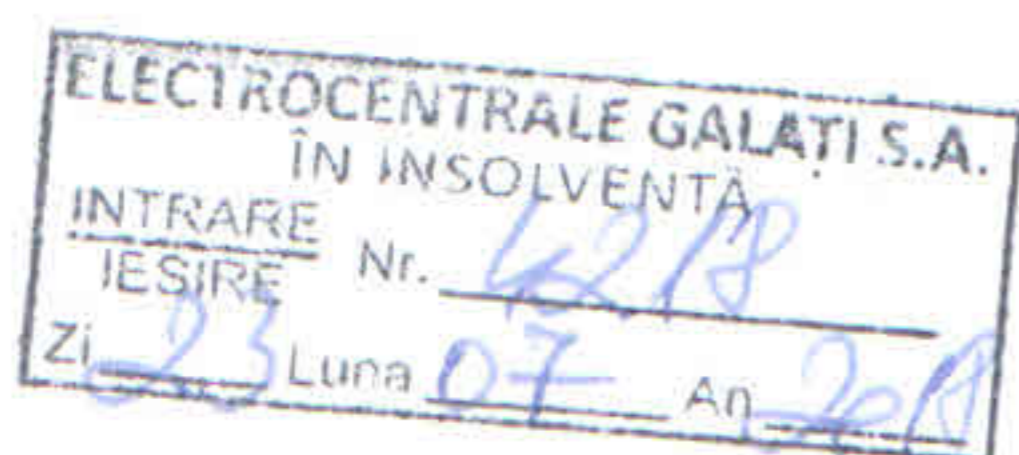


**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALATI S.A.  
IN INSOLVENTA**



**ADMINISTRATOR SPECIAL,  
SINAN MUSTAFA**



**INFORMARE  
A SALARIATILOR SOCIETATII ELECTROCENTRALE GALATI S.A. IN INSOLVENTA  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Societatea Electrocentrale Galati S.A. in insolventa** cu sediul in Galati, sos. Smardan nr.3, cod 800700, J17/27/12.01.2004 CIF RO16044852, JUD. GALATI, TELEFON 0236 448305, email: [secretariat@cetgalati.ro](mailto:secretariat@cetgalati.ro), prin prezenta informeaza toti salariatii societatii despre prelucrarea datelor personale si drepturile salariatilor in conformitate cu REGULAMENTUL U.E. 2016/679 al Parlamentului European si legislatia nationala aplicabila privind protectia datelor cu caracter personal.

Societatea Electrocentrale Galati S.A. isi propune sa protejeze datele personale ale salariatilor, respectandu-si obligatiile fata de salariatii, cu intentia de a ajuta salariatii sa inteleaga ce date sunt prelucrate, cum, de ce, de catre cine si ce drepturi au salariatii in aceasta privinta, facand cunoscut modul in care sunt gestionate datele personale ale salariatilor .

**Scopul prelucrării și temeiul legal**

In baza legislatiei europene REGULAMENTUL U.E. 2016/679 si a legislatiei nationale, Legea 129/15.06.2018 , Societatea Electrocentrale Galati S.A. are obligatia de a prelucra datele cu caracter personal ale salariatilor pentru scopurile stabilite si in conditii de siguranta .

Legalitatea prelucrării datelor este specificata si certificata in Regulamentul U.E. 2016/679 prin articolul 6 alin.1 :

**“Articolul 6. Legalitatea prelucrării**

1. Prelucrarea este legala numai daca si in masura in care se aplica cel putin una dintre urmatoarele conditii:
  - a) Persoana vizata si-a dat consimtamantul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.
  - b) Prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract.
  - c) Prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului.
  - d) Prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei sarcini, care serveste unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit operatorul.”

## DEFINITII

### **Autoritatea de supraveghere**

- Autoritatea de Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);

### **Consimtamant**

- orice manifestare a vointei libere, specifice, informata si lipsita de ambiguitate a unei persoane vizate, prin care aceasta accepta, printr-o declaratie, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

### **Date cu caracter personal**

- orice informatii cu privire la o persoana fizica identificabila sau identificata printr-un element de identificare cum ar fi: nume prenume, cod numeric personal, date de localizare (adresa, nr.telefon), elemente specifice proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

### **Operator**

- persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

### **Parte terta**

- o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism, altul decat persoana vizata sau operatorul care sub directa autoritate a operatorului este autorizat sa prelucreze date cu caracter personal.

**Prelucrare** – orice operatiune efectuata asupra datelor cu caracter personal, cum ar fi:

- colectarea,
- inregistrarea,
- organizarea,
- structurarea,
- stocarea,
- adaptarea sau modificarea,
- extragerea,
- consultarea,
- utilizarea,
- divulgarea prin transmitere,
- diseminarea ,
- combinarea,
- restrictionarea,
- stergerea sau distrugerea.

**Persoana vizata** – persoana fizica a caror date urmeaza a fi prelucrate.

In vederea prelucrării datelor cu caracter personal Societatea Electrocentrale Galati S.A. solicita tuturor salariatilor **CONSIMITAMANTUL** acestora, in conformitate cu prevederile art.9 alin.2 lit(a) din Regulamentul U.E. nr.2016/679: **“persoana vizata si-a dat consimtamantul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”**

#### **De ce este necesar CONSIMITAMANTUL pentru prelucrarea datelor ?**

Datele furnizate de salariatii pe propria raspundere la angajare precum si copiile dupa urmatoarele documente: acte de identitate, acte de stare civila, acte de studii si calificari, acte privind starea de sanatate, date fiscale si bancare, sunt solicitate si prelucrate de Societatea Electrocentrale Galati S.A. in vederea indeplinirii obligatiilor legale privind elaborarea Contractului Individual de Munca. In momentul in care **salariatii nu-si dau acordul prelucrării datelor** , Societatea Electrocentrale Galati S.A., in calitate de angajator nu poate demara demersurile legale pentru intocmirea CIM.

#### **Pentru ce este necesara prelucrarea datelor personale ?**

- Incheierea si executarea Contractului Individual de Munca (CIM)
- Intocmirea dosarului personal, fisa postului;
- Evidenta REVISAL;
- Indeplinirea obligatiilor societatii in domeniul ocuparii fortei de munca, al securitatii si protectiei sociale si al medicinei muncii;
- Furnizarea de cursuri de perfectionarea profesionala
- Depunerea de declaratii la ANAF
- Intocmirea statelor de plata;
- Elaborarea si acordarea de Bonuri de masa;
- Plata salariului si a altor drepturi salariale in card prin virament bancar;
- Cereri ale salariatilor
- Elaborarea de Adeverinte la solicitarea salariatilor
- Evidenta si monitorizarea starii de sanatate, precum si respectarea prevederilor legale privind sanatatea si securitatea in munca, prevenirea si stingerea incendiilor;
- Paza si protectia salariatilor, a intrarilor/iesirilor precum si a unor bunuri, incinte, cladiri si imprejurimi prin utilizarea de mijloace de supraveghere video .
- Accesul la transportul asigurat de societate cu firme de transport persoane.
- Accesul in incinta Arcelor Mitall Galati
- Intocmire dosar in vederea obtinerii autorizatiei de functionar de securitate
- Mandatarea salariatului pentru a ridica/depune corespondenta externa
- Mandatarea salariatului pentru a reprezenta societatea in cadrul diferitelor institutii
- Intocmirea dosarelor in cadrul litigiilor de munca, in care salariatii sunt parte procesuala

**Ce tipuri de date cu caracter personal ale salariatilor sunt prelucrate de societate ?**

Datele pe care societatea le prelucreaza, sunt furnizate de salariatii in momentul angajarii, completate si actualizate cand este cazul, in vederea exercitarii drepturilor si obligatiilor ce reies din contractual de munca. Pentru a exercitata anumite obligatii legale in interesul salariatilor, Societatea Electrocentrale Galati S.A. poate solicita pentru deduceri, informatii despre alte persoane din familiile salariatilor, cum ar fi: copii si/sau parinti aflati in intretinere .

**Ce categorii de date personale sunt prelucrate de Societatea Electrocentrale Galati S.A.?**

- Date din acte de identitate: Nume, prenume, CNP, seria si nr. CI, cetatenia,
- Nr. de marca / legitimatie de salariat
- Date din certificatul de nastere: data si locul nasterii, sexul,
- Date de contact: nr telefon personal/de serviciu, adresa de email, adresa de domiciliu,
- Date din acte de stare civila si date despre situatia familiala
- Asigurari de sanatate si asigurari sociale
- Date legate de munca: profesia, locul de munca, formare profesionala (diplome)
- Date despre situatia militara
- Date bancare
- Curriculum vitae
- Permisul de conducere, nr. inmatriculare auto personal, certificatul de inmatriculare auto, Imputernicire notariala sau certificat de casatorie (in cazul in care masina nu este proprietatea salariatului) pentru salariatii care solicita card acces auto in incinta Arcelor Mitall Galati.

In baza art.9 alin.1 din Regulamentul U.E. 2016/679, Societatea Electrocentrale Galati S.A. nu prelucreaza date personale speciale care dezvaluie originea rasiala, etnica, opiniile politice, convingeri filozofice, apartenenta la syndicate, prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unica a unei persoane fizice, date privind viata sexuala sau orientarea sexuala a unei persoane fizice.

Societatea Electrocentrale Galati S.A poate prelucra, in conformitate cu art.9 lit.(d) si (h) din Regulamentul U.E. 2016/679, date privind :

- starea de sanatate conform prevederilor
- afilierea religioasa conform prevederilor
- date biometrice – fotografia pt cardul de acces.

Toate aceste date pot fi prelucrate numai daca salariatul si-a dat in mod voluntar **CONSIMITAMANTUL**.

**De unde provin datele cu caracter personal care sunt prelucrate?**

**Societatea Electrocentrale Galati S.A.** detine informatii si date personale ale salariatilor, furnizate de salariatii pe propria raspundere sau de la terti, cum ar fi: adeverinte de la alti angajatori, institutii de invatamant.

**Care sunt E.O. care detin, prelucreaza sau au acces la date cu caracter personal ale salariatilor?**

- Biroul resurse umane
- Biroul financiar
- Biroul contabilitate – patrimoniu
- B.T.I.C.
- Compartimentul prevenire si protectie
- Compartimentul servicii situatii de urgenta
- Conducere
- Secretariat
- Compartiment Documente secrete
- Comp.dispeceri
- Comp.control financiar
- Comp.Audit
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Tehnic
- Sindicatul Liber al Energeticienilor

**Cui pot fi transmise datele cu caracter personal ale salariatilor ?**

- salariatului
- autoritatilor publice locale : ITM, ANAF
- serviciilor sociale si de sanatate : CJP, CJAS, AJOFM
- societatilor bancare
- Autoritatea Nationala de Administrare Fiscala
- societati care asigura furnizarea tichetelor de masa
- instante de judecata si birouri executori judecatoresti
- firme prestatoare de servicii medicale de medicina muncii (control medical periodic)
- Arcelor Mittal Galati
- Firmelor de curierat cu care colaboreaza societatea, atunci cand sunt trimise documente care implica salariatii societatii – doar date minime - serviciilor de livrare (nume, prenume, adresa)
- S.R.I. + Posta militara
- Societati care au ca activitate transportul auto de persoane

**Cum pot fi transmise datele cu caracter personal?**

- Fax, email, pe suport de hartie, USB

**Societatea Electrocentrale Galati S.A.** gestioneaza datele personale ale salariatilor atat timp cat este necesar scopului pentru care au fost colectate tinand cont de prevederile legilor aferente fiecarui document care contine date cu caracter personal (CIM, state de plata etc)

**Care sunt drepturile salariatilor in ceea ce priveste protectia datelor personale ?**

Drepturile salariatilor	Actiuni
Dreptul de a fi informat	In cazul in care societatea a obtinut informatii despre salariat de la terti, salariatul va fi informat de societate asupra datelor obtinute si prelucrate, si anume: identitatea si datele de contact ale operatorului respectiv, datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor , scopul prelucrării datelor respective, categoriile de date , destinatarii datelor obtinute, perioada cat vor fi prelucrate/stocate datele . Aceste informatii vor fi prezentate salariatului in cel mult o luna de la data obtinerii acestora. Daca se intentioneaza diseminarea datelor catre un alt operator, salariatul va fi informat cel mai tarziu la data la care aceste date sunt transmise pentru prima oara.
Dreptul la acces	Daca salariatul doreste o confirmare ca datele sunt prelucrate si modul in care acestea sunt gestionate, poate solicita aceasta. Nu se percep taxe.
Dreptul la rectificare	Daca salariatul constata ca anumite date sunt eronate poate solicita rectificarea acestora. Societatea are obligatia de a transmite tertilor modificarile survenite iar salariatul va fi informat despre aceasta.
Dreptul la stergere	Daca datele nu mai sunt necesare in raport cu scopul pentru care au fost colectate, salariatii pot solicita stergerea acelor date. Societatea poate sterge datele cu conditia respectarii prevederilor legale privind arhivarea documentelor, functie de specificul fiecarui document.
Dreptul la restrictionarea prelucrării	Salariatii pot solicita stoparea prelucrării datelor in vederea verificării corectitudinii datelor sau a scopului prelucrării acestora.
Dreptul la portabilitatea datelor	La solicitate, societatea va furniza salariatilor informatiile intr-un format portabil.
Dreptul la opozitie	Salariatii se pot opune prelucrării datelor pe baza unui interes legitim.
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusive pe prelucrare automata, inclusive crearea de profiluri.	Salariatul are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automata, inclusiv crearea de profiluri, care produc efecte juridice asupra salariatului sau il afecteaza semnificativ.
Dreptul de a-si retrage consimtamantul	Orice salariat isi poate retrage consimtamantul privind prelucrarea datelor personale, fara a afecta legalitatea prelucrării datelor inainte de retragerea consimtamantului. Acest fapt atrage dupa sine incetarea oricaror raporturi juridice, inclusiv incetarea CIM.
Dreptul salariatului de a depune o plangere	Salariatii pot depune notificari la ANSPDCP in cazul in care are suspiciuni privind modul in care i-au fost prelucrate datele personale.

Toate aceste date personale pot fi actualizate prin completarea de catre salariatii a Formularului – Cerere pentru exercitarea drepturilor de interventie/rectificare, stergere, blocare a datelor cu caracter personal (formular anexat la prezenta).

**Cand se transmit datele salariatilor catre o tara terta ?**

In cazul in care salariatii se vor deplasa in alte tari ale U.E. in interes de serviciu, societatea poate transfera anumite date personale , in baza consimtamantului scris al salariatului , catre forurile internationale la care salariatul participa. Transferul se va face in baza unui acord bilateral de protectie a datelor personale .

**Politica Societatii Electrocentrale Galati S.A. privind protectia datelor**

Societatea Electrocentrale Galati S.A. in insolventa este interesata de a oferi protectia si securitatea datelor personale.

In acest scop se va elabora o procedura de sistem ce va fi difuzata tuturor E.O. care prelucreaza date cu caracter personal in conditii de confidentialitate, integritate și accesibilitate a datelor cu caracter personal prelucrate, prevenind astfel utilizarea/accesul neautorizat sau încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679 din 2016. In cadrul procedurii vor fi mentionate aspecte cu privire la :

- Riscuri ce pot apare in timpul prelucrării datelor personale;
- Masuri tehnice si actiuni organizatorice adecvate si rezonabile, stabilite cu scopul de a preveni pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea frauduloasa sau neautorizate, transferul, alterarea sau distrugerea de date cu caracter personal;
- Obligativitatea pastrarii confidentialitatii asupra datelor cu caracter personal;
- Instruirea personalului care prelucreaza si gestioneaza datele personale ale salariatilor in vederea pastrarii confidentialitatii asupra acestor date.

**Responsabilul cu protectia datelor - Iacob Liliana** - numit prin decizia interna nr. 126/24.04.2018, are atributii privind monitorizarea conformitatii cu legislatia in vigoare cu privire la protectia datelor cu caracter personal.

Orice salariat, care are intrebari privind informatiile de mai sus, poate contacta responsabilul cu protectia datelor la interior 4004, in intervalul orar 7.30 – 15,30, la email [cim@cetgalati.ro](mailto:cim@cetgalati.ro) sau prin depunerea unei solicitari la secretariatul societatii. Dupa primirea solicitarii, societatea are obligatia de a formula un raspuns in mod gratuit, In limita timpului disponibil, dar nu mai tarziu de o luna de la data primirii cererii salariatului .

La nivel national functioneaza Autoritatea Nationala pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (“ANSPDCP”) la care pot fi depuse notificari atunci cand se considera ca au fost incalcate drepturile salariatilor privind protectia datelor personale.

Prezenta Informare va fi distribuita sefilor E.O. care o vor prelucra cu salariatii din subordine si va fi afisata la avizierul societatii. Functie de modificarile survenite in legislatie, prezenta Informare poate suporta modificari ce vor fi aduse la cunostinta salariatilor.

Fiecare salariat va confirma ca a luat la cunostinta de acest document pe baza de semnatura prin transmiterea in mod voluntar, catre Biroul resurse umane, a **CONSIMITAMANTULUI** privind prelucrarea datelor personale (model anexat la prezenta).

**DIRECTOR GENERAL,  
BALTATESCU LUCIAN-CRISTINEL**



Responsabil cu protectia datelor,  
Iacob Liliana

